



T.C.
TİLLOKAYMAKAMLIĞI
İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
2023 YILI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Üretici Kayıt Defteri	1- Kimlik Bilgileri 2- Üretici İle Bayi Arasında Yapılan Hizmet Sözleşmesi(Ek-3)	İlaç Bayileri Tarafından Verilecektir.
2	Bitki Koruma ürünleri Reçete Yazma Yetkisi	1- Dilekçe 2- Öğrenim Belgesinin Aslı veya Onaylı Sureti 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4- Ziraat Mühendisi Olan Bayiler İçin Yetkili Bitki Koruma Ofis Belgesi 5- İşyeri Adresi ve Telefon No 6- 2 Adet Fotoğraf	Tespit Edilen Eksiklikleri Tamamlaması İçin Verilen Süreler Hariç belgeler tamamlandıktan sonra 3 iş günü
3	Çiftçi Reçete Başvurusu	1- Dilekçe 2- Varsa Teşhis İçin Gerekli Numune	1 iş günü
4	Bitki Koruma Ürünleri Profesyonel Uygulayıcı Belgesi	1- Dilekçe (Yazışma Adresi ve Telefon Bilgileri Güncel) 2- Nüfus Cüzdan Sureti 3- Son Öğrenim Durumunu Gösterir Belgenin Aslı veya Onaylı Sureti 4- Taahhütname (Ek-6) 5- 2 Adet Fotoğraf 6- Astım vb. Kronik Solunum Yolları Rahatsızlıkları, Alerji, Cilt ve Nörolojik Rahatsızlıklarla İlgili Sağlık Kontrolleri Sonucu Bu İş Yapmaya Uygun Olduğunu Gösteren Sağlık Raporu	Tespit Edilen Eksiklikleri Tamamlaması İçin Verilen Süreler Hariç belgeler tamamlandıktan sonra 3 iş günü

5	Organik Tarım Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-ÇKS Belgesi 3-KSK Kuruluşundan Alınan Uygunluk Belgesi	Bakanlıkça belirlenen periyotlarda başvuru tamamlanır
6	İyi Tarım Uygulamaları Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi (Ek 4) 2-ÇKS Belgesi 3- KSK Kuruluşundan Alınan Belge (EK-5) 4- Gerektiğinde Örtü altı Kayıt Sistemi Belgesi(Ek-6)	Bakanlıkça belirlenen periyotlarda başvuru tamamlanır
7	Yem Bitkileri Desteklemeleri	1) Müracaat Formu (Ek-1). 2) ÇKS Belgesi.	Bakanlıkça belirlenen periyotlarda başvuru tamamlanır
8	Türkiye Tarım Havzaları Üretim ve Destekleme Modeline Göre Fark Ödemesi Desteği	1- Başvuru Dilekçesi 2-Taahhütname 3- Borsa Tescil Belgesi 4- Fatura veya Müstahsil Makbuzu Gerektiğinde Veraset İlamı ve Vekâletname	Bakanlıkça Belirlenen Periyotlarda başvuru tamamlanır.
9	Sözleşmeli Üretim Desteği	1- ÇKS Belgesi 2- Alıcı İle Yapılan Sözleşme	Süreye Bağlı Değildir
10	Çiftçi Kayıt Sistemi Kayıt İşlemleri	1- Dilekçe 2- Nüfus Kaydı 3- Çiftçi Belgesi 4- Onaylı Kira Sözleşmesi (Kiralık Arazi Varsa) 5- Muvafakat 1 (Gerekliyse)	Belgeler tamamlandıktan sonra 3 iş günü
11	ÇKS Toprak Analiz Desteği	1- Dilekçe EK-2 2- Analiz Formu	Bakanlıkça Belirlenen Periyotlarda başvuru tamamlanır
12	Mazot ve Gübre Desteklemesi	1- Mazot-Kimyevi Gübre Desteklemesi Başvuru Dilekçesi	Bakanlıkça Belirlenen Periyotlarda başvuru tamamlanır

13	Yurtiçi Sertifikalı Fidan / Çilek Fidesi ve Standart Fidan Kullanım Desteği	1- Güncel ÇKS Belgesi 2- Dilekçe ve Taahhütname (Ek-1) 3- Fidan Fide Kullanım Desteklemesi Talep Formu (Ek-2) 4- Satış Faturası 5- Sertifika Belgesinin Bir Örneği 6- Bitki Muayene Raporu 7- Arazi Kiralık İse Kira Sözleşmesi 8- Fatura Düzenleyen Kişiyeye Ait Tohumluk Bayi Belgesi Örneği	Bakanlıkça Belirlenen Periyotlarda başvuru tamamlanır
14	ÇKS Sertifikalı Tohum Kullanım Desteği	1- Dilekçe 2- Talep Formu (Ek-2) 3- Ürün Faturası 4- Sertifika Belgesi 5- ÇKS Belgesi 6- Döner Sermaye Makbuzu	Bakanlıkça Belirlenen Periyotlarda başvuru tamamlanır
15	Perakende, Depo ve Toplu Tüketim İşletmelerinin Kayıt Belgesi Alması	1- Dilekçe, 2- Beyanname (Ek-4)	15 İş Günü (Tespit Edilen Eksikliklerin Tamamlanması İçin Verilen Süreler Hariç)
16	Gıda İşletmeleri Şikâyet Denetimi	1- Şikâyet Dilekçesi 2- Denetim Raporu 3- Numune Alma Tutanağı	15 Gün

17	Gıda Temas Eden Madde ve Malzemeleri Üreten İşletmeler İçin Kayıt Belgesi Alması	<p>1- Dilekçe ve Beyanname. (Ek-2) 2- Kapasite raporu veya ekspertiz raporu, resmi kurumlarda kurum beyanı. 3- Gıda işletmecisi ticaret siciline kayıtlı ise, ticaret unvanı, ticaret sicil numarası ve kayıtlı olduğu ticaret sicil memurluğunun adına ilişkin yazılı beyan (Güncel bilgilerini içeren ticaret sicil gazetesi 1/10/2003 tarihinden önce yayınlanmış ise Ticaret Sicil Gazetesinin aslı veya yetkili merci tarafından onaylı sureti); gıda işletmecisi esnaf siciline kayıtlı ise Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesinin aslı veya yetkili merci tarafından onaylı sureti. 4- Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınmış çalışma belgesinin aslı veya yetkili merci tarafından onaylanmış örneği, meslek odası bulunmayan meslek mensuplarının adı, soyadı, T.C. kimlikleri beyanı ile gıda işletmecisiyle yaptıkları sözleşmelerin başlangıç ve bitiş tarihlerini gösteren liste.</p>	5 Gün
18	Bakanlığımız 174 ALO GIDA HATTINA Gelen İhbar ve Diğer Şikâyetler	<p>1- Alo Gıda Hattı Şikayet Formu 2- Kontrol Ve Denetim Tutanağı 3- EK-2, EK-3, Harç Tetkik Formu (Uygulanıyorsa) 4- Numune Alma Tutanağı</p>	15 Gün

19	TAPDK Tütün Mamulü Perakende Satış Belgesi (Gerçek Kişi Başvurusu) TAPDK Alkollü İçki / Etil Alkol Perakende Satış Belgesi (Gerçek Kişi Başvurusu)	1- Başvuru Formu (www.tapdk.gov.trInternetAdresinden Alınacak Çıktı) 2- Kimlik Belgesi Örneği 3- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 4- Adli Sicil Belgesi (Sabıka Kaydı) 5- Evraklar İncelendikten Sonra Belge Bedeli Ödemesine İlişkin Tahsilat Dekontu (Ziraat Bankası TAPDK Kurumsal Hesabına Yatırılacak) 6- Vergi Levhası 7- Belediye Teşkilatı Olmayan Yerlerde Perakende Alkollü İçki Satışı için Yapılacak Başvurularda Mülki Amirden Alınacak Olumlu Görüş Yazısı ve Mesafe Uygunluk Belgesi	3-4 Gün
20	TAPDK Tütün Mamulü Perakende Satış Belgesi (Tüzel Kişi Başvurusu) TAPDK Alkollü İçki / Etil Alkol Perakende Satış Belgesi (Tüzel Kişi Başvurusu)	1- Başvuru Formu (www.Tapdk.Gov.Tr Internet Adresinden Alınacak Çıktı) 2- Kimlik Belgesi Örneği (Tüzel Kişiliği Temsil Yetkisine Haiz Olduğuna Dair Belge Noter Onaylı Vekaletname Yada imza Sirküleri, Temsil Yetkisi Olan Kişinin Nüfus Cüzdanı, Sürücü Belgesi vb.) 3- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 4- Adli Sicil Belgesi (Sabıka Kaydı) (Tüzel Kişiliğın İdare Organı Başkan ve Üyelerinin Adli Sicil Raporları, Limited Şirketlerde Müdür Sıfatına Haiz Kişiyile Varsa İmza Yetkili Ortakların,	3-4 Gün

		Anonim Şirketlerde İse Başvuru Yapan Yetkilinin Yanı Sıra Yönetim Kurulu Başkan ve Üyelerinin Adli Sicil Raporları) 5- Evraklar İncelendikten Sonra Belge Bedeli Ödemesine İlişkin Tahsilat Dekontu (Ziraat Bankası TAPDK Kurumsal Hesabına Yatırılacak) 6- Vergi Levhası 7- Ticaret Unvanının Yayımlandığı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi 8-YetkiliKişilere Ait İmza Sirküleri veya Vekaletname Örneği 10- Belediye Teşkilatı Olmayan Yerlerde Perakende Alkollü İçki Satışı İçin Yapılacak Başvurularda Mülki Amirden Alınacak Olumlu Görüş Yazısı ve Mesafe Şartına Uygunluk Belgesi	
21	Şahit Numune Analizi Talebi	1- Dilekçe 2- Kargo Ücreti Dekontu 3-Analiz Ücreti Dekontu	Analiz Sonuç Yazısının Tebliğ Tarihinden İtibaren 7 İş Günü
22	Şahit Numune Geri Alma Talebi	Analiz Sonuç Yazısı ile Başvuru	Analiz Sonuç Yazısının Tebliğ Tarihinden İtibaren 7 İş Günü
23	Hayvancılık Destekleri (Bakanlık destekleme takvimine göre)	1- Dilekçe, 2- Arı Konaklama Belgesi, 3-Veteriner Sağlık Raporu 4- Kulak Küpe Numaraları Listeleri 5- Merkez Birliği Üyelik Belgesi	Bakanlık destekleme takvimine göre 190 Gün (Evraklar ve kontrollerden sonra icmalin hazırlanıp gönderilmesi 3 iş günü)
24	CİMER	1- Resmi Yazı, 2- Dilekçe	15 Gün (işin mahiyetine göre 3-5 iş günü)

25	Su Ürünleri Yet.Des.	1- Dilekçe, 2- Satış Belgesi ve/veya Yavru Balık Teslim Tutanağı 3-Satış Bel. ve/veya Hasat Teslim Tutanağı 4-Üretici Birliği veya Kooperatifi Üyelik Belgesi 5 -Yem Faturası 6-Ek-1	Bakanlık destekleme takvimine göre 180 Gün (Bakanlık destekleme takvimine uyulur)
26	Buzağı Desteklemesi	1- Dilekçe 2- Başvuru Yazısı 3- Başvuran Üyelerin Listeleri 4- Merkez Birliğine Üyelik Belgesi	Bakanlık destekleme takvimine göre 150 Gün (Bakanlık destekleme takvimine uyulur)
27	Besilik Erkek Sığır Desteklemesi	1- Dilekçe 2- Fatura, Müstahsil Makbuzu 3- İşletme Tescil Belgesi 4- Hayvan Pasaportu, 5- Veteriner Sağlık Raporu 6- Ölü Hayvan Pasaportu 7- Kesim Cetveli	Bakanlık destekleme takvimine göre 30 Gün (Bakanlık destekleme takvimine uyulur)
28	Soy kütüğü-Ön soy kütüğü Çalışmaları	1- Suni Tohumlama İcmali 2- Suni Tohumlama Makbuzu 3-Buzağı Tah.Bildirim Formu	10-30 Gün (Araç ve personel uygunluk durumuna göre)
29	İslah Projesi Destekleme Çalışmaları	1- Başvuru Dilekçesi 2- Hakkediş Formu	Bakanlık destekleme takvimine uyulur
30	Çiğ Süt Üretimini Desteklenmesi	1- Dilekçe 2- Fatura, Müstahsil Makbuzu 3- Yetiştirici/Üretici Örgütünce Düzenlenmiş Üye Listesi, 4- SKS Veri Tabanı Üzerinden Yayımlanan ve Yetiştirici/Üretici Örgütünce Düzenlenen Çiğ Süt Destekleme İcmaline Esas Tablo,	Bakanlık destekleme takvimine uyulur
31	Büyükbaş-Küçükbaş Hayvan Hareketleri- Veteriner Sağlık Raporu Düzenleme	1- Pasaport 2- Nakil Beyannamesi 3-Sağlık Raporu	Bakanlık destekleme takvimine uyulur
32	İşletmede Hayvan Canlandırma	İlçe Müdürlüğü Yazısı	5 Gün

33	Küpe Tahsisi	İlçe Müdürlüğü Yazısı	1 Gün
34	Küçükbaş Küpeleme Sözleşmesi	Diploma, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Dilekçe ve Oda Yazısı	1 Gün
35	Kayıt ve Hareket Silme	İlçe Müdürlüğü Yazısı ve İşlemi Yapan Yetkili Kişinin Dilekçesi	1 Gün
36	Şifre Tahsisi	İlçe Müdürlüğü Yazısı ve Oda Yazısı	1-3 Gün
37	Kayıp ve Çalıntı Hayvanlar	İl Veya İlçe Müdürlüğü Yazısı	3 Gün
38	Yıllık Denetim Raporlarının Hazırlanması	İlçe Müdürlüğü Nice Düzenlenmiş Cetvel ve Tutanaklar	5 iş günü
39	Büyükbaş ve Küçükbaş Düşen Küpe Talebi	İlçe Müdürlüğü Kayıt Girişi ve Düşen Küpe İcmali	5 iş günü
40	Yazışmalar	Bakanlık, İl ,İlçe, İcra ve Odalara Ait Yazılar	15 Gün
41	Büyükbaş ve Küçükbaş Küpe Talebi	İlçe Müdürlüğü Yazısı	1 Gün
42	Yurtdışına Yolcu Beraberi Hayvan Çıkışı	Dilekçe, Aşı Karnesi, Test Sonucu	2 Gün
43	Hayvancılık İşletmeleri İçin Kapasite Raporu Düzenlenmesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Üretim Alanlarını Gösterir Tapu Örneği 3-Kiralık Yerler İçin Kira Kontratı Örneği 4-Çalışan Teknik Personelin Diploma Örnekleri 5- Üretim Yerleri Yerleşim Krokisi 6- İşletmenin Yıllık Üretim Miktarlarını Gösterir Belge	5 iş günü
44	Hayvan Maddeleri İçin Düzenlenen Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu	1- Hayvan Maddeleri İçin Kesim Raporu 2- Döner Sermaye Sevk Raporu Ücreti, Dezenfeksiyon Ücreti Yatırıldığına Dair Makbuz Not: Hizmet İle İlgili Başvurudan Sonra Yerinde İnceleme Gerekmesi Durumunda, Tespit Edilen Eksikliklerin Başvuru Sahibi Tarafından Tamamlanması İçin Geçen Süreler Hariç Tutulacaktır.	1 Gün

45	Hastalıktan Ari İşletmeler ve Onaylı Çiftlikler İşlemleri	Başvuru Formu	1 Yıl
46	Hayvan Hastalıkları İle Mücadele Aşılama Çalışmaları	Yıllık Aşılama Programı	Her Aşılama İçin Bakanlığın Belirlediği Dönem Aralığı.
47	Hastalık Çıkış İşlemleri	Laboratuvar Raporu, Hastalık Çıkış Bildirim Formu, Mihrak İnceleme Tutanağı, Tüberküloz İçin Mezbahadaki Yetkili Resmi Veteriner Hekimin Verdiği Klinik Muayene Raporu	Her Hastalık İçin Karantina Süresi Farklı Olduğu İçin Net Bir Süre Verilemez.
48	Hastalık Sönüş İşlemleri	Hastalık Sönüş Bildirim Formu, Tüberküloz İçin Tüberkülin Teamül Cetveli	Her Hastalık İçin Karantina Süresi Farklı Olduğu İçin Net Bir Süre Verilemez.
49	Gezginci Arıcılar İçin Konaklama Yeri Tespiti	1- Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu 2- Konaklama Belgesi (EK-1) 3- İşletme Tescil Belgesi (Bal Üretici Ruhsatı) 4- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	1 Gün
50	Karantina İşlemleri	Sağlık Sertifikası, Kontrol Belgesi	İstenilen Testlerin Bitim Süresine Göre Değişmektedir.
51	Kuluçkane ve Damızlık Kanatlı İşletmeleri İçin Sağlık Sertifikası	Kuluçkane ve Damızlık Kanatlı İşletmeleri Yönetmeliğinin Ek- 1'de Belirtilen Evraklar.	5 iş günü
52	Orijin İşletme Tazminat Ödenmesi İşlemleri	Ölen Hayvana Ait Veteriner Hekim Raporu, Hayvan İtlaf ve Tazminat Mazbatası, İmha Tutanağı, Hayvana Hastalıkları Tazminat Desteği Hak Ediş Belgesi, Tüberküloz İçin: Tüberkülin Teamül Cetveli	Net Bir Süre Verilemez, Yapılan Testler Sonucunda Hastalık Sonlanma Süresi Değişti İçin.
53	Amatör Balıkçı Belgesi Düzenlenmesi İşlemleri	1- Dilekçe 2- 1 Adet Fotoğraf	1 Gün
54	Arıcı Kaydı (Bal Üreticisi)	1- Koloni (Arı) Sayısı ve Arıların Bulunduğu Yerin Açık Adresini Gösterir Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- Döner Sermaye Makbuzu	1 Gün
55	Su Ürünleri-Stok Tespiti	Dilekçe	1 Gün

56	İrk Cinsiyet Değişimi Komisyonu	Dilekçe	4 AY (Başvuru sayısına bağlı olarak komisyon toplanır ilçeler de dahil olmak üzere program yapılır.)
57	Demirbaş Sarf Malzemesi ve Hizmet Alımı Ödemelerinin Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne Bildirilmesi	Fatura, Vergi Borcu Yoktur Yazısı ve Sigorta Borcu Yoktur Yazısı	3 Gün
58	Çalışma Belgesi	Başvuru Dilekçesi SGK Üst Yazısı SGK Süreleri İçin Mesleğini İcra Ettiğine Dair Çalışma Belgesi	2 Gün
59	Evrak Kayıt	Resmi Yazı veya Dilekçe, Varsa Ekleri	1 Gün
60	Mal veya Hizmet Alımı	Talep Yazısı Teknik Şartname (Mal veya Hizmetin Niteliğine Göre ilgili Birimden)	4734 Sayılı Kanunda Belirtilen Süreler
61	Bakım Onarım	Talep Yazısı Teknik Şartname(Bakım Onarımın Niteliğine Göre ilgili Birimden) Keşif Özeti	4734 Sayılı Kanunda Belirtilen Süreler
62	İhale Dokümanı Satılması	Makbuz Firma Kaşesi	30 Dakika
63	Teklif Zarflarının Teslim Alınması	Teklif Zarfı Yeterlidir. (Teslim Alındığına Dair Teslim Tutanağı İdarece Verilir.)	10 Dakika
64	Geçici Teminat İadesi (En Avantajlı 1.ve 2. İstekliler Hariç)	Vekâletname İmza Sirküsü	1 Saat
65	Kesin Teminat İadesi	Talep Yazısı Teminat Mektubu Alındısı Veya Makbuzu (Yapım Ve Hizmet Alımında) Sigorta Borcunun Olmadığına Dair Sosyal Güvenlik Kurumundan Alınan Soğuk Damgalı Yazı	SGK' dan Yazı Geldikten Sonra 2 İş Günü

66	Firma- Hakkediş Ödemeleri	Üst Yazı Fatura Muayene Kabul Tutanağı SGK Ve Vergi Dairesi Borç Durum Belgesi SGK Tahakkuk Fişi (Personel Çalıştırmaya Yönelik İşler için) Damga Vergisi Alındısı Maaş Bordrosu (Personel Çalıştırmaya Yönelik İşler için) Banka Ödeme Listesi (Personel Çalıştırmaya Yönelik işler için Fiyat Farkı Evrakları	3- 5 Gün
----	---------------------------	--	----------

İlk Müracaat Yeri: Tillo İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
İsim:
Ünvan: İlçe Tarım Müdürü
Adres: Tillo İlçe Tarım ve Orman Müd. Tillo/SİİRT
Tel: 0484 461 20 84
Fax: 0484 461 21 84

İkinci Müracaat
Yeri: Tillo Kaymakamlığı
İsim:
Ünvan: Kaymakam
Adres: Tillo Kaymakamlığı Tillo/SİİRT
Tel: 0484 461 22 01
Fax: 0484 461 22 60