

TILLO İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN SÜRESİ
1	TÜRKİYE CUMHURİYETİ KİMLİK KARTI BAŞVURUSU	<p>1- "https://ekimlikrandevu-nvi-gov-tr"intemet sitesinden veya "Alo 199" çağrı merkezi aracılığıyla randevu alınarak ya da randevusuz olarak nüfus müdürlüklerine, kimlik kartı talebinde biyometrik verisi ve imzası alınacak 15 yaşını tamamlamış herkesin şahsen başvurusu esastır.</p> <p>2- İlk defa kimlik kartı başvurusu; nüfus cüzdanı, uluslararası aile cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi, memur cüzdanı, avukat kimlik kartı, askeri kimlik kartı, basın kartı gibi kimlik belgesi yerine geçen fotoğraflı belge ve bir adet biyometrik fotoğraf ile yapılır.</p> <p>3-On beş yaşını tamamlamış kişilerin kimlik kartı müracaatlarında kimliğini kanıtlayan fotoğraflı pasaport, okulunca verilmiş kimlik belgesi, Milli Eğitim Bakanlığı veya ÖSYM tarafından verilmiş sınava giriş belgesi, fotoğraflı bir belge ibraz edilememesi durumunda, anne veya baba, anne veya babanın bulunmaması durumunda ise vasinin beyanı yeterli sayılacaktır.</p> <p>4- On beş yaşını tamamlamış kişilerin fotoğraflı kimlik belgesi ibraz edememesi ya da anne, baba veya vasinin bulunmaması durumunda ise mülki idare amirinin emri ile kolluk kuvvetlerine soruşturma yaptırılarak, soruşturmanın olumlu sonuçlanması hâlinde kimlik kartı başvurusu alınacaktır. Soruşturmanın olumlu sonuçlanmaması ya da elde edilen bilgi ve bulguların yeterli görülmemesi, kişinin iddia ettiği kaydın sahibi olduğu hususunda tereddüte düşülmesi hâlinde; varsa anne veya babasından, anne veya babasının ölmüş olması hâlinde ise varsa kardeşle- rinden, tıbbi rapora dayalı Türk mahkemelerinden alınmış anne-babası / kardeşleri olduğuna dair tespit kararı ibraz edilmedikçe kimlik kartı başvurusu alınmayacaktır.</p> <p>Fotoğraf :Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartında kullanılacak fotoğrafın kişinin son halini göstermesi bakımından son altı ay içinde çekilmiş ve biyometrik olması gereklidir. Fotokopi veya bilgisayarda çoğaltılan ve biyometrik olmayan fotoğraflar kabul edilmez.</p> <p>15 yaşını tamamlamamış olan çocuklar için kimlik kartında fotoğraf yer almaz. Talep edilmesi veya kimlik kartının seyahat belgesi olarak kullanılacağıının beyan edilmesi halinde her yaş grubundaki çocukların kimlik kartı fotoğraflı olarak düzenlenir.</p> <p>Kan Grubu Bilgisi: Kan Grubu Bilgisinin Kimlik Kartı çipi içerisinde yer alması istenilmesi halinde Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesinde Kan grubu yazılı değil ise Resmi Sağlık Kuruluşundan alınmış Kan Grubu Belgesi ibraz edilmelidir.</p> <p>Kayıp İşlemleri: Nüfus cüzdanı kayıp olan kişilerin; fotoğraflı kimlik belgesi yerine geçen bir belge ibraz etmeleri halinde bir adet biyometrik fotoğraf ile başvuruları alınacaktır. Yukarıda belirtilen fotoğraflı belgelerden birini ibraz edemeyenlerin; Anne, baba, eş 18 yaşından büyük kardeş ve çocuklarından birinin doğrulama beyanı, bu da mümkün değil ise tahkikat sonucuna göre işlem yapılacaktır.</p>	10 - 15 Dakika
2	ADRES TESCİL İŞLEMLERİ	1- Bildirimi yapacak olan kişiye ait kimlik veya kimliğini kanıtlayıcı resmi bir belge. (Adres değişiklik	5 Dakika

		<p>bildirimleri 20 iş günü içerisinde yapılmalıdır.)</p> <p>2- Adres bildirim yükümlülüğü çerçevesinde beyanda bulunacak kişinin durumuna göre; Veli, vasi, kayyım tayin edildiğine ilişkin mahkeme kararı, Noterden adres beyanı konusunda yetki verildiğine dair adres bilgisini tam olarak içeren Vekillik belgesi</p> <p>3-a) Öncelikle beyan edilen adresin ulusal adres veri tabanında yer alıp almadığı ile beyan edilen adreste başkasının kayıtlı olup olmadığı kontrol edilir. Bir engel yok ise herhangi bir belge istenmeksizin adres beyanı tescil edilir.</p> <p>3-b) Belirtilen adreste başka kişi/kişilerin kayıtlı görünmesi halinde, başvuran kişi adreste kendinin ikamet ettiğine dair beyanını teyit edici elektrik, su, telefon, doğalgaz abonelik sözleşmesi veya faturası ibraz etmelidir.</p> <p>3-c) Birlikte oturulacak kişi ile akrabalık bağı olsun olmasın birlikte müracaat edilir ve birlikte oturduğuna dair muvafakat belgesi imzalanır. İşlemi yapan memur şüphe halinde mülki idare amirinin emri ile Kolluk Kuvvetlerinden tahkikat yapılmasını ister ve tahkikat sonucuna göre işlem yapılır. Geç Bildirim ve ya Gerçeğe Aykırı Adres Beyanı halinde 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 68. Maddesi uyarınca İdari Para Cezası uygulanır.</p>	
3	ÇOK DİLLİ BELGELER Doğum (Formül A) Evlenme (Formül B) Ölüm (Formül C)	<p>1- Belgeyi almaya yetkili kişinin yazılı veya sözlü beyanı ile beyan sahibine ait nüfus cüzdanı, T.C. Kimlik Kartı veya kimliğini kanıtlayıcı resmi bir belge</p> <p>2-Vekillik belgesi ile yapılan müracaatlarda vekillik belgesinin aslı ile vekilin kimliği.</p> <p>3- Genel Müdürlüğümüzün Talimatı ile çok dilli belgeler e-Devlet üzerinden çıkartılabilir. E-Devlet kapısı üzerinden alınan belgeler, nüfus müdürlüklerinden alınmış diğer belgeler gibi aynı hukuki değere sahiptir. (5490 sayılı Kanununun 44.maddesinin 5 bendi)</p>	3 Dakika
4	ÇOK DİLLİ BELGELER Evlenme Ehliyet Belgesi	<p>1- Belgeyi almaya yetkili kişinin yazılı veya sözlü beyanı ile beyan sahibine ait nüfus cüzdanı, T.C. Kimlik Kartı veya kimliğini kanıtlayıcı resmi bir belge</p> <p>2-Evlenme Ehliyet Belgesi talep eden kişinin evleneceği yabancı uyruklu kişiye ait kimlik bilgileri</p> <p>3- Genel Müdürlüğümüzün Talimatı ile çok dilli belgeler E-Devlet üzerinden çıkartılabilir. E-Devlet kapısı üzerinden alınan belgeler, nüfus müdürlüklerinden alınmış diğer belgeler gibi aynı hukuki değere sahiptir. (5490 sayılı Kanununun 44.maddesinin 5 bendi)</p>	3 Dakika
5	DİN BİLGİSİNE İLİŞKİN TALEPLER (Değiştirme, Boş Bırakma)	<p>1-Yazılı Başvuru.</p> <p>2- Başvuru sahibine ait kimlik veya kimliğini kanıtlayıcı resmi bir belge (18 yaşından küçüklerde anne-babanın birlikte müracaatı gerekmektedir)</p>	5 Dakika
6	DOĞUM İŞLEMLERİ	1-Doğum Bildiriminde anne veya baba bulunur.	10 Dakika

	(İlk Kayıt)	<p>2-Doğum Tescili Doğumu gösteren Resmi Belge ile yapılır. Sağ olarak dünyaya gelen her çocuğun, doğumdan itibaren Türkiye’de 30 (otuz) gün içinde Nüfus Müdürlüğüne Yurt dışında 60 (altmış) gün içinde dış temsilciliğe bildirilmesi zorunludur.</p> <p>3-Sağlık kuruluşları ve sağlık kuruluşları dışında sağlık personeli nezaretinde gerçekleşen doğumlar ilgili sağlık birimince bulunulan yer Nüfus Müdürlüğüne 5(beş) iş günü içinde bildirilir.</p> <p>4-Sağlık personelinin takibi dışında doğan çocukların doğum bildirimini Nüfus Müdürlüklerine sözlü beyanla da yapılabilir. Ancak sözlü beyanda Mülki idare amirinin emri ile aile hekimlerince beyanların doğruluğunun araştırılması zorunludur.</p> <p>5-Özel Vekillik Belgesi(Resmi vekiller, çocuğun adının da belirtildiği özel vekillik belgesi ibraz etmek suretiyle vekilleri adına bildirimde bulunabilirler.)</p> <p>6-Yurt dışında doğan çocuğun yurt içinde bildirim halinde bildirimde bulunma yetkisine sahip kişinin nüfus cüzdanı -yabancı doğum belgesinin noterden onaylı Türkçe tercümesi –Çok dilli doğum belgesi</p>	
7	EVLENME İŞLEMLERİ	Evlenme yapmaya yetkili makamlarca (Belediye Evlendirme Memurluğu, Köy Muhtarlığı, Müftülük) tarafından düzenlenen ve 10 (on) gün içinde İlçe Nüfus Müdürlüklerine gönderilmesi gereken 2 (iki) Adet Mernis Evlenme Bildirimine göre Evlenme Bildirimi tescil edilir.	10 Dakika
8	EVLENME VE BOŞANMA SONRASI KADINLARDA SOYADI DEĞİŞİKLİĞİ	<p>1-Kimliğini ispatlayacak belge ile müracaat edilir.</p> <p>2-Eş soyadı önüne önceki soyadını</p> <p>3-Boşandığı eşinin soyadını kullanmasına izin verilen kadının evlenmeden önceki soyadını</p> <p>4-Eşinin soyadı ile birlikte önceki soyadını taşıyan kadının eşinin soyadını kullanmak istemesi halinde Nüfus Müdürlüğüne yazılı beyanı alınır.</p>	10 Dakika
9	EVLİLİĞİN FESHİ / İPTALİ	Kesinleşmiş Mahkeme Kararı (2 Adet)	10 Dakika
10	İDARE KURULU KARARI İLE YAPILAN İSİM VE SOYİSİM DEĞİŞİKLİKLERİ	21.06.1934 tarihli ve 2525 Sayılı Soyadı Kanununun 3. Maddesine aykırı Soyadları ile yazım ve imla hatası bulunan ad ve soyadları mahkeme kararı aranmaksızın İl ve ya İlçe İdare Kurulunun vereceği kararla bir defaya mahsus olmak üzere değiştirilebilir. İl ve İlçe İdare Kurullarının vereceği karar kesindir. Kanunun yürürlüğe girdiği 03.11.2017 tarihinden itibaren kişinin iki yıl (2yıl+15gün) içerisinde Yerleşim Yerinin bulunduğu Nüfus Müdürlüğüne yazılı başvurulur.	İlçe İdare Kurulunun Olumlu Karar Alması Sonrasında 10 - 15 Dakika
11	İDARECE KAYIT DÜZELTME	<p>1- Yazılı başvuru ve kişinin kimliğini kanıtlayan belge</p> <p>2- Kişinin talebini kanıtlayacak dayanak belgesi(var ise)</p>	5 - 10 Dakika
12	KAYIT SİLME MÜKERRER KAYIT SİLME	Kesinleşmiş Mahkeme Kararı (2 Adet) veya İdarenin verdiği karar	10 Dakika
13	MAVİ KART BAŞVURU	Yenileme veya Değiştirme için:	10 Dakika

	İŞLEMLERİ	<p>1- Mevcut Mavi Kart veya Eski Pembe Kart (Fotokopisi alınacak)</p> <p>2- Son 6 ay içinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf</p> <p>3- Dilekçe</p> <p>İlk Başvuru İçin:</p> <p>1- İsteği Belirten Dilekçe</p> <p>2-Yabancı Devlet Vatandaşı olduğunu gösteren Kimlik Belgesi veya Pasaportun Noter tasdikli Tercümesi</p>	
14	MAHKEME KARARLARININ TESCİLİ	<p>Kesinleşmiş Mahkeme Kararları (Boşanma, Evlat Edinme, Kayıt Düzeltmesi (yaş, ad ve soyad düzeltmesi vb.), Soybağı Düzeltmesi, Gaiplik gibi kesinleşmiş 2 adet mahkeme kararları mahkemenin yazı işleri müdürlüğüne en geç 10 gün içinde kurye, posta veya zimmet ile bağlı oldukları ilçe nüfus müdürlüklerine gönderilir</p>	5 - 10 Dakika
15	NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ VE YERLEŞİM YERİ BELGESİ	<p>1- Kimlik Paylaşım sistemi üzerinden nüfus kayıt örneği, yerleşim yeri belgesi ve kimlik kartı örneğine erişebilen kurum ve tüzel kişiler bu belgeleri ilgisinden ve nüfus müdürlüğünden talep etmeksizin Kimlik Paylaşım Sistemi'nden temin ederler.(5490 sayılı Kanunun 45.maddesinin 7.bendi)2- Kişiler;kendileri ve alt ya da üst soylarına ait nüfus kayıt örneklerini, kendileri ve ergin olmayan çocuklarının ise yerleşim yeri belgelerini, güvenli kimlik doğrulama araçlarını kullanarak E-Devlet kapısı üzerinden sorgulayabilir, sonucu fiziki veya elektronik ortamda mercisine verebilirler. E-Devlet kapısı üzerinden alınan belgeler, nüfus müdürlüklerinden alınmış diğer belgeler gibi aynı hukuki değere sahiptir. (5490 sayılı Kanunun 44.maddesinin 5 bendi</p>	2 Dakika
16	ÖLÜM İŞLEMLERİ	<p>1- Normal Ölümlerde;</p> <p>Sağlık kuruluşları, köy muhtarlıkları, askeri birlikler ve cumhuriyet savcılığı gibi Ölüm olayını bildirmekle yükümlü görevlilerce düzenlenmiş 2 adet Mernis Ölüm Tutanağı ve ölene ait nüfus cüzdanı veya T.C. Kimlik Kartı. (Ölüm olayları 10 gün içerisinde bildirilmelidir.)</p> <p>2- Tahkikatlı Ölümlerde</p> <p>Sağlık kuruluşları veya özel hastanelerce düzenlenen kayıtlara dayanılarak kamu kuruluşlarınca verilmiş yazı veya raporlar, trafik kazalarıyla ilgili raporlar, mahkeme kayıtları, mahkeme kararları veya benzeri belgeler kabul edilir. Herhangi bir belge verilemediği takdirde; ölen kişinin yakınlarının, ölüm olayını bilen iki şahit kimlikleri ile yerleşim yeri bilgilerini içeren dilekçe ile başvuru yapılır. Belgeler bir yazı ekinde güvenlik makamlarına mülkî idare amirliği aracılığı ile gönderilerek ilgili kişinin ölümünün araştırılması istenir. Araştırma sonucuna göre işlem yapılır.</p>	5 - 10 Dakika Tahkikatlı ölümlerde ise Kolluk Kuvvetleri tarafından yapılan tahkikatın sonrasında 5-10 Dakika

17	SAKLI NÜFUS İŞLEMLERİ	Saklı nüfus ilmühaberi (Vat-24) Soruşturma Formu (Vat-25) İlgilinin talebi halinde, bir adet doğum tutanağı Yaş tespit formu Anne, baba, kardeş ve tanık ifadeleri Muhtar ve aza ifadeleri İki adet fotoğraf	Kolluk Kuvvetleri tarafından yapılan tahkikatın sonrasında 15 - 20 Dakika
18	SOYBAĞI (NESEP) DÜZELTME İŞLEMLERİ	1- Anne ve babanın evlenmesi nedeniyle olursa konuya ilişkin talep dilekçesi 2- Mahkeme Kararıyla oluyorsa mahkeme kararı (2 Adet)	5 - 10 Dakika
19	TANIMA	1-Tanıma senedi noter veya mahkemece yapılmışsa onaylı 2 örnek tanıma senedi, 2-Tanıma senedini Nüfus İdaresi yapacaksa başvuru sahibi babaya ait nüfus cüzdanı, T.C. Kimlik Kartı veya kimliğini kanıtlayıcı resmi bir belge, 3-Anne başvuru esnasında hazır ise nüfus cüzdanı, T.C. Kimlik Kartı veya kimliğini kanıtlayıcı resmi bir belge, hazır değilse kimlik bilgileri ile yerleşim yeri adres bilgileri, 4-Çocuk nüfus aile kütüklerine kayıtlı ise çocuğun kimlik bilgileri, nüfus aile kütüklerine kayıtlı değil ise doğum raporu, 5-Yabancı kadından doğan çocuğun tanınmasında; kadının çocuğun doğduğu tarihteki medeni halini gösterir, yabancı resmi makamlarca verilmiş, usulüne uygun olarak tasdik edilmiş belgenin aslı.	15 Dakika
20	ÇOK VATANDAŞLIK	Nüfus Cüzdanı ve usulüne göre onaylanmış diğer Ülke Vatandaşlığını ne zaman kazandığını gösterir ve kimlik bilgilerini içeren belge ile kişinin yazılı beyanı alınır (VAT-12)	10 Dakika
21	ULUSLARARASI AİLE CÜZDANI VERİLMESİ	1- Mevcut Uluslararası aile cüzdanı 2-Yerleşim yeri veya diğer adres muhtarlığınca ya da resmi kurumlarda çalışan personel için çalıştıkları kurum tarafından düzenlenmiş Uluslararası Aile Cüzdanı Talep Belgesi 3- Eşlere ait son altı ay içinde çekilmiş 2 şer adet vesikalık fotoğraf 4- Başvuru sahibine ait varsa nüfus cüzdanı, T.C. Kimlik Kartı veya kimliğini kanıtlayıcı resmi belgelerinden birisi	10 - 15 Dakika
22	VELAYET / VESAYET İŞLEMLERİ	Kesinleşmiş Mahkeme Kararı (2 Adet)	10 Dakika
23	DİĞER KURUM YAZIŞMALARI	İlgili Kurumlardan istenen belgeler Yasal Süresi içinde gönderilir.	10 Dakika
24	DİĞER KURUMLARA GİDECEK EVRAKLAR	Her hafta Çarşamba ve Cuma günleri saat 16.00'da postaya verilir.	20 Dakika

25	SÜRÜCÜ BELGESİ	İLK KAYIT ; 1- Nüfus Cüzdanı veya TCKK 2- Son altı ay içerisinde çekilmiş 1 adet Biyometrik Fotoğraf 3- Sürücü Sağlık Raporu 4- Sertifika 5- Sınıf Harcı, Değerli Kağıt Bedeli ve Vakıf Payı ücretlerinin ödendiğine dair makbuz . YENİLEME; 1- Nüfus Cüzdanı veya TCKK 2- Son altı ay içerisinde çekilmiş 1 adet Biyometrik Fotoğraf 3- Sürücü Sağlık Raporu 4- Sınıf Harcı, Değerli Kağıt Bedeli ve Vakıf Payı ücretlerinin ödendiğine dair makbuz	20 Dakika
26	UMUMA MAHSUS PASAPORT	1- Nüfus Cüzdanı veya TCKK 2- Son altı ay içerisinde çekilmiş 1 adet Biyometrik Fotoğraf 3- Değerli Kağıt Bedeli ve İstenilen Yıl Harcının ödendiğine dair makbuz	20 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim

Unvan İlçe Nüfus Müdürü

İkinci Müracaat Yeri

İsim

Unvan Kaymakam

Adres Saydanlar Mahallesi İsmail Hakkı Çalapkulu Bulvarı No:20 Kat:2 TİLLO- SİİRT

Adres Saydanlar Mahallesi İsmail Hakkı Çalapkulu Bulvarı No:20 Kat:2 TİLLO- SİİRT

Tel 0 484 461 2131 **Faks** 0 484 461 2131

Tel 0 484 461 2201-03 **Faks** 0 484 461 2260

E-Posta <https://eposta.nvi.gov.tr>

E-Posta <https://tillo@icisleri.gov.tr>