



# TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

## TAPU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI



| Sıra No | Hizmet Adı   | İşlem İçeriği   | Süre                                 |
|---------|--|---|--------------------------------------|
| 1       | Başvuru  | 1. Hizmet türüne göre istenilen belgeler.   | 15 DAKİKA                            |
| 2       | Taşınmaz Sorgulaması, Kayıt ve Belgeleri İstemi                    | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi.<br>2. Temsilci ise temsil belgesi.<br>3. İstemde bulunan kamu kurumu ise resmi yazı.  | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 30 DAKİKA |
| 3       | Satış  | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi.<br>2. Temsilci ise temsil belgesi.<br>3. Bina vasıtlı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası.<br>4. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge.  | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 4       | Cebri Satış  | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi.<br>2. Temsilci ise temsil belgesi.<br>3. İcra Müdürlüğü'nün satış müzakeresi (cebri icra yolu ile satılmış ise).<br>4. Mahkeme müzakeresi (ortaklığın giderilmesi davası yolu ile satılmış ise).<br>5. Bina vasıtlı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası.  | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 5       | Bağış  | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi.<br>2. Temsilci ise temsil belgesi.<br>3. Bina vasıtlı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası.<br>4. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge.  | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 6       | Ölümüne Kadar Bakım Sözleşmesi                                     | 1. İstemde bulunanların ve tanıkların kimlik belgesi.<br>2. Temsilci ise temsil belgesi.<br>3. Bina vasıtlı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası.<br>4. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge.<br>5. Sulh Hukuk Hakimliği veya Noterce düzenlenmiş sözleşme bulunması halinde bakım borçlusunun veya yetkili temsilcinin kimlik belgesi ve temsil belgesi.  | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 7       | Taksim (Paylaşma)  | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi.<br>2. Temsilci ise temsil belgesi.<br>3. Bina vasıtlı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası.<br>4. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge.<br>5. Miras taksiminde varsa noter veya mahkemeye düzenlenmiş veya yazılı sözleşme.  | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 8       | Trampa   | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi.<br>2. Temsilci ise temsil belgesi.<br>3. Bina vasıtlı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası.<br>4. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge.  | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 9       | Kat Karşılığı Temlik   | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi.<br>2. Temsilci ise temsil belgesi.<br>3. Noterden düzenlenmiş sözleşme.<br>4. Bina vasıtlı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası.<br>5. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge.   | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 10      | Mirasın İhtikali   | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi.<br>2. Temsilci ise temsil belgesi.<br>3. Miras ait mirasçılık belgesi.<br>4. Bina vasıtlı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası.  | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 11      | Vasiyetnamenin Tenfizi   | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi.<br>2. Temsilci ise temsil belgesi.<br>3. Mahkemeden alınmış tenfiz kararı veya tescile yönelik yazı.<br>4. Vasiyetnamenin onaylı bir örneği.<br>5. Bina vasıtlı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası.<br>6. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge.  | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 12      | Edirgeni Halindeki Mülkiyetin Paylı Mülkiyete Dönüştürülmesi       | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi.<br>2. Temsilci ise temsil belgesi, (Tebliğat yapılmak suretiyle yapılması talep edilirse başvuranın kimlik belgesi ve temsilci ise ayrıca temsil belgesi).<br>3. Bina vasıtlı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası.  | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 13      | İpotek   | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi.<br>2. Temsilci ise temsil belgesi.<br>3. Bina vasıtlı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası.  | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 14      | Onama Yöntemi ile İpotek   | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi.<br>2. Temsilci ise temsil belgesi.<br>3. Kamu kurum ve kuruluşları (Ordu Yardımlaşma Kurumu dâhil), bankalar, Esmaf ve Sanatkarlar Kredi ve Kefalet Kooperatiflerinin ipotek işlemleri için kredi veya borç sözleşmesi (protokol yapılan kurumlar tarafından elektronik ortamda gönderilir).<br>4. Bina vasıtlı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası (protokol yapılan kurumlar tarafından elektronik ortamda gönderilir). | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 15      | Terkinler  | 1. Lehlerin kimlik belgesi.<br>2. Temsilci ise temsil belgesi.<br>3. Kamu tüzel kişileri, bankalar ve finans kurumlarının terkin yazısı ve temsil belgesi (İpotek terkinini için protokol yapılan bankalar tarafından yalnız elektronik ortamda gönderilir).  | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 16      | Tahsisler  | 1. İlgili kurumun resmi yazısı ve varsa tahsis cetveli.<br>2. Bina vasıtlı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası.   | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 17      | Ferdileşme   | 1. Kooperatif temsilcilerinin kimlik belgeleri.<br>2. Temsil belgesi.<br>3. Kooperatif yönetim tarafından düzenlenmiş ferdileşme listesi.<br>4. Bina vasıtlı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası.<br>5. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge.   | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 18      | Kat İrtifakı Tesisi  | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi.<br>2. Temsilci ise temsil belgesi.<br>3. Yetkili makamlarca onaylı mimari proje.<br>4. Yönetim planı.   | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 19      | Kat Mülkiyeti Tesisi   | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi.<br>2. Temsilci ise temsil belgesi.<br>3. Yetkili makamlarca onaylı mimari proje.<br>4. Yönetim planı.<br>5. DASK sigortası poliçe numarası (Kat mülkiyeti tesis edilebilmesi için cins değişikliğinin yapılmış olması gerekir).   | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 20      | Kat İrtifakından Kat Mülkiyetine Geçiş                             | 1. Kadastro Müdürlüğü'nce gönderilen değişiklik dosyası.  | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 21      | Kat İrtifakının Terkini  | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi.<br>2. Temsilci ise temsil belgesi.  | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 22      | Kat Mülkiyetinin Terkini   | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi.<br>2. Temsilci ise temsil belgesi.<br>3. Ana yapının yok olması veya harap olması halinde kadastro müdürlüğü'nce gönderilmiş değişiklik dosyası.  | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 23      | Kat Mülkiyeti Kurulu Taşınmazla Bağlısız Bölüm İhavesi             | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi.<br>2. Temsilci ise temsil belgesi.<br>3. Değişikliği gösterir yetkili makamca onaylı mimari proje.<br>4. Taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası.   | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 24      | Devre Mülk Hakkı   | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi.<br>2. Temsilci ise temsil belgesi.<br>3. Devre Mülk Sözleşmesi.<br>4. Bina vasıtlı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası.   | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 25      | Kamulaştırma (Malikin Talebiyle)                                   | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi.<br>2. Temsilci ise temsil belgesi.<br>3. Kamulaştırma idarenin yazısı.<br>4. Kamulaştırma haritası varsa Kadastro Müdürlüğü'nce gönderilen değişiklik dosyası.  | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 26      | Kamulaştırma (İdarenin Talebiyle)                                  | 1. İdarenin kamulaştırma yazısı.<br>2. Ulaşma/Anlaşma tutanağı.<br>3. Hak sahipliği belgesi.<br>4. Kamulaştırma haritası varsa Kadastro Müdürlüğü'nce gönderilen değişiklik dosyası.  | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 27      | Düzeltilme   | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi.<br>2. Temsilci ise temsil belgesi.<br>3. Gerçek durumu kanıtlayıcı belge.<br>4. Kadastrodan kaynaklanan kimlik bilgilerine ilişkin hataların düzeltilmesinde taşınmazın bulunduğu muhtarlıktan alınmış fotoğrafı iltihaber.<br>5. Bina vasıtlı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası.   | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 28      | Birleştirme  | 1. İşlem başvurusu Kadastro Müdürlüğü'ne yapılacaktır.  | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 29      | Ayırma   | 1. İşlem başvurusu Kadastro Müdürlüğü'ne yapılacaktır.  | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 30      | Yola Terk  | 1. İşlem başvurusu Kadastro Müdürlüğü'ne yapılacaktır.  | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 31      | Yoldan İhdas   | 1. İşlem başvurusu Kadastro Müdürlüğü'ne yapılacaktır.  | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 32      | Cins Değişikliği   | 1. İşlem başvurusu Kadastro Müdürlüğü'ne yapılacaktır.  | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 33      | Parselasyon Uygulaması   | 1. Kadastro müdürlüğü'nce gönderilmiş dosya.  | 15 İŞ GÜNÜ                           |
| 34      | İntifa Hakkı   | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi.<br>2. Temsilci ise temsil belgesi.<br>3. Bina vasıtlı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası.<br>4. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge.  | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 35      | İrtifak Hakkı  | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi.<br>2. Temsilci ise temsil belgesi.<br>3. Bina vasıtlı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası.<br>4. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge.<br>5. Arzi irtifaklarda kadastro müdürlüğü'nce gönderilen değişiklik dosyası.  | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 36      | Geçit Hakkı  | 1. İşlem başvurusu Kadastro Müdürlüğü'ne yapılacaktır.  | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 37      | Üst Hakkı  | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi.<br>2. Temsilci ise temsil belgesi.<br>3. Bina vasıtlı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası.<br>4. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge.<br>5. Kısmi üst hakkı işlemlerinde Kadastro Müdürlüğü'nce gönderilmiş değişiklik dosyası.  | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 38      | Aile Konutu Şerhi  | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi.<br>2. Konutun aile konutu olduğunu kanıtlayan muhtarlık/apartman yönetiminden/belediyeden/kadastrodan alınmış belge.  | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 39      | Kira Sözleşmesinin Şerhi   | 1. Kira sözleşmesi; noterde onanmış sözleşmeye istinaden şerh yetkisine sahip lehtarın diğer hallerde malikin kimlik belgesi.<br>2. Temsilci ise temsil belgesi.<br>3. Bina vasıtlı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası.  | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 40      | Finansal Kiralama Şerhi  | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi.<br>2. Temsilci ise temsil belgesi.<br>3. Noterde düzenlenmiş sözleşme.<br>4. Bina vasıtlı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası.  | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 41      | Sözleşmeden Doğan; Ön Alm. Alm. Geri Alm. Hakları Şerhi            | 1. Şerh yetkisine sahip lehtar veya yetkili temsilcilerinin kimlik belgesi.<br>2. Temsilci ise temsil belgesi.<br>3. Noterden düzenlenmiş sözleşme.<br>4. Bina vasıtlı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası.   | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 42      | Kat Karşılığı İnşaat Sözleşmesi ve Satış Vaadi Sözleşmesinin Şerhi | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi.<br>2. Temsilci ise temsil belgesi.<br>3. Noterde düzenlenmiş sözleşme.<br>4. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge.  | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 43      | Eklentinin Yazımı (Teferruat)                                      | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi.<br>2. Temsilci ise temsil belgesi.<br>3. Eklenti listesi.<br>4. Bina vasıtlı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası.   | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 44      | Yönetim Planının Değiştirilmesi                                    | 1. Yönetimin kimlik ve temsil belgesi.<br>2. Kat maliklerinin beşte dördü tarafından imzalanmış yönetim planı ve karar defteri.   | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 45      | Ticaret Şirketlerine Aynı Sermaye Konulması Suretiyle Tescil       | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi.<br>2. Temsilci ise temsil belgesi.<br>3. Ticaret sicil müdürlüğünün konuya ilişkin yazısı.<br>4. Ticaret mahkemesince tayin olunan değeri gösteren karar (Birikmiş rapor).<br>5. Bina vasıtlı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası.  | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 46      | Ortaklaşa Kullanılan Yerlerin Tescilli                             | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi.<br>2. Temsilci ise temsil belgesi.<br>3. Bina vasıtlı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası.<br>4. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge.  | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 47      | Vakfa Özgülenen Malların Tescilli                                  | 1. Vakfın tesciline dair kesinleşmiş mahkeme kararı ve müzakeresi.  | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 48      | Mahkeme Kararlarının İnfazı  | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi.<br>2. Temsilci ise temsil belgesi.<br>3. Kesinleşmiş Mahkeme Kararı.  | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |

### ACIKLAMALAR :

- KİMLİK BELGESİ:** Türk Vatandaşları için: Nüfus Cüzdanı veya Kimlik Kartı. Avukatlar için Avukatlık Kimlik Kartı, Hâkim ve Savcılar için Mesleki Kimlik Kartı, TBMM mensupları için Milletvekili Kimliği, Türk Vatandaşlığından İzinli Çıkanlar: 12.04.2013 tarihinden sonra verilmiş Mavi Kart, Yabancı Uyruklular için: Pasaport veya Ülke Kimliği, Vatansızlar için: Vatansız Kimlik Belgesi
- TEMSİL BELGESİ:** Vekâleten temsil için Türk Noter ve Konsolosluklara düzenleme şeklinde vekâletname, Velayeten temsil için küçüğün kimlik belgesi, Vesayeten temsil için Mahkeme Kararı, Kayyum olarak temsil için Mahkeme Kararı, Ticaret Şirketlerinin temsili için Ticaret Sicil Müdürlüklerinden verilen yetki belgesi ve imza sirküsü, Vakıfların temsili için Vakıflar Bölge Müdürlüklerinden verilen yetki belgesi ve imza sirküsü, Demeklerin temsili için Valilikler veya Kaymakamlıklardan verilen yetki belgesi ve imza sirküsü, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının temsili için resmi yazı ve kanunlarında belirlenmiş belgeler, Yabancı ülkelerde düzenlenen temsil belgelerinde konusuna göre Apostille Şerhi, Konsolosluk tasdiki veya Türk Mahkemelerinin onama kararı aranır.
- RANDEVU SAATI:** İlgili müdürlüğe SMS ile bildirilen randevuyu ifade eder.
- EMLAK VERGİSİ DEĞERİNİ BELİRTİR BELGE:** İlgili Belediyeden emlak vergisi değerinin elektronik ortamda alınabilmesi halinde, başvuru sahibinden bu belge istenilmeyecektir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığını tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|                     |                |                        |                 |
|---------------------|----------------|------------------------|-----------------|
| İlk Müracaat Yeri : | Tapu Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri : | Bölge Müdürlüğü |
| İsim :              | .....          | İsim :                 | .....           |
| Unvan :             | Tapu Müdürü    | Unvan :                | Bölge Müdürü    |
| Adres :             | .....          | Adres :                | .....           |
| Tel. :              | .....          | Tel. :                 | .....           |
| Faks :              | .....          | Faks :                 | .....           |
| e-Posta :           | .....          | e-Posta :              | .....           |



**TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
HİZMET HATTI: **ALO 181** ÇAĞRI MERKEZİ

