

T.C.  
TİLLO KAYMAKAMLIĞI  
Toplum Sağlığı Merkezi

TOPLANTI TARİHİ :29/04/2021  
KARAR SAYISI :2021/14

TİLLO İLÇE HIFZISSIHHA KURUL KARARLARI

Tillo İlçe Hıfzıssihha Meclisi, Kaymakam Lokman DÜZGÜN Başkanlığında aşağıda imzası bulunan üyelerin iştirakiyle toplandı. Yapılan bu toplantıda aşağıda maddeler halinde belirtilen konular görüşüldü.

1. Üretim, imalat, tedarik ve lojistik sektörleri başta olmak üzere yayımlanan İlçe Umumi Hıfzıssihha Kurulumuzun 27.04.2021 tarih ve 13 sayılı kararında muafiyet tanınan işyerlerinde çalışan görevliler için bu işyerlerinin yetkililerince **tüm belgelerin geçerliliğinin 2 Mayıs 2021 Pazar günü saat 24.00' de sona ermesine,**

2. 29 Nisan 2021 Perşembe gününden itibaren muafiyetler kapsamında bulunan işyeri/fabrika/imalathane gibi yerlerde çalışan kişilerin, **e-devlet** platformunda yer alan İçişleri Bakanlığı **e-başvuru** sistemi üzerinden "**görev belgesi**" başvurusunda bulunmasına,

3. E-başvuru sisteminden görev belgesi talebinde bulunulması sonrasında başvurusunun **sosyal güvenlik numarasına** göre halen çalışmakta olduğu **işyeri sicil numarası** belirlenmesine ve işyerinin faaliyet alanına göre tespit olunan **NACE kodunun** muafiyet kapsamında kalıp kalmadığının kontrol edilmesine,

İlgili Bakanlıklarla sağlanan entegrasyonlar sayesinde anlık ve otomatik olarak yapılacak bu sorgulamalar sonucunda bildirim ile aranan şartlar arasında uyumluluğun tespiti halinde sistem üzerinden otomatik olarak **görev belgesi** düzenlenmesine,

4. Başvuruda bulunan çalışana dair **kimlik bilgilerinin** yanı sıra sokağa çıkma kısıtlaması sırasında **hangi amaçla** işyerinde olması gerektiği, **çalışma süresi/zaman dilimi**, **işyeri** ve **ikamet adresi**, varsa kullanacağı **servis** ya da **araç plaka** bilgisinin de yer alacağı görev belgesinin çıktısının başvuruda bulunan kişi tarafından alınarak işyeri/firma yetkilisine imzalatılmasına,

5. Başvuruda bulunacak çalışanın e-başvuru sistemini kullanımında oluşabilecek problemler, sistemsel yoğunluk, erişim hatası gibi **geçici durumlar** nedeniyle zamanında görev belgesi

alınamaması durumunda **bir defaya mahsus olmak ve en fazla üç gün** için geçerli olmak kaydıyla **Ek-1**'de örneği sunulan görev belgesi formunun **manuel** olarak doldurularak çalışan ve işyeri/firma yetkilisi tarafından imzalanmak suretiyle düzenlenebilmesine,

6. E-başvuru sistemi üzerinden veya zorunlu hallerde manuel olarak düzenlenen görev belgeleri kapsamında;

**İşyeri/firma yetkilisinin**, imza altına aldığı belgede belirtilen kişinin yetkilisi olduğu işyerinde/firmada çalıştığını, sokağa çıkma kısıtlaması sırasında zorunlu bir amaçla işyerinde olması gerektiği bilgisinin doğruluğundan,

**Hakkında görev belgesi düzenlenen kişinin** ise kendisi ile ilgili bilgilerin doğruluğundan ve sokağa çıkma kısıtlaması sırasında muafiyet nedeni ile buna bağlı olarak zaman ve güzergahla sınırlı davranmaktan **sorumlu** olmasına,

7. Düzenlenen **görev belgesinin**, sokağa çıkma kısıtlamaları sırasında muafiyet tanınan işyerlerinde çalışan **personelin yanında bulundurulacak** ve yapılacak kontrollerde denetim ekiplerine **ibraz edilmesine**,

8. E-başvuru sistemi üzerinden üretilen görev belgeleri eş zamanlı olarak kolluk kuvvetlerinin bilgi sistemlerine de iletilecek olup, kolluk kuvvetlerince yürütülecek denetim faaliyetleri sırasında, geçerli görev belgesi olmayan/ibraz edemeyen veya görev belgesinde belirtilen muafiyet nedeni, zamanı ve güzergahı ile denetim sırasındaki durumu **uyumlu olmayan kişiler** ile **eksik/yanlış bilgi** veren **işyeri yetkililerinin** hakkında **adli** ve **idari** işlem uygulanmasına,

9. Bu noktada **esnaf, sanayi** ve/veya **ticaret** ile **ziraat odaları** başta olmak üzere ilgili **meslek odaları** tarafından gerekli **rehberlik** faaliyetlerine ağırlık verilmesine ve faaliyet alanlarındaki işyerlerinin/firmaların **bilgilendirilmelerine** ve **kurallara uymaya teşvik edilmelerine**,

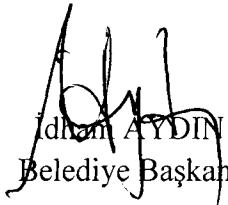
10. Tam kapanma dönemi içerisinde asgari personel ile hizmet sunacak kamu kurum ve kuruluşlarının hizmet binalarında/yerlerinde görev yapacak **kamu personeli** için de yetkili yönetici tarafından bu durumu ortaya koyan **Ek-2**'de örneği verilen "**Kamu Personeli Görev Bildirim Belgesi**"nin düzenlenmesine ve bu kapsamdaki kamu personelinin, görevli olduğu zaman dilimi içerisinde ikameti ile işyeri arasındaki güzergahla sınırlı olacak şekilde muafiyete tabi olmasına,

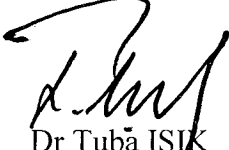
Alınan karara uymayan vatandaşlara Umumi Hıfzıssıhha Kanununun 282'nci maddesi gereğince para cezası verilmesi, aykırılığın durumuna göre Kanunun ilgili maddeleri gereğince işlem yapılması ve konusu suç teşkil eden davranışlara ilişkin Türk Ceza Kanununun 195'inci maddesi kapsamında gerekli adli işlemlerin başlatılmasına karar verilmiştir.


Toplantıda alınan bu kararların ilgili yerlere duyurulması ve uygulanması için karar örneğinin gönderilmesine oy birliğiyle/çokluğuyla karar verildi.

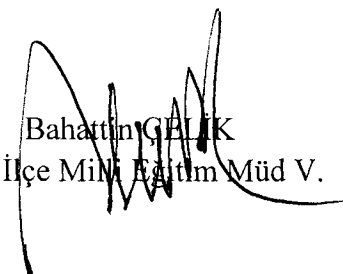
İLÇE HİFZISSİHHA  
KOMİSYONU  
BAŞKAN  
Lokman DÜZGÜN  
Kaymakam

ÜYELER

 İdris AYDIN  
Belediye Başkanı

 Dr. Tubā IŞIK  
TSM Başkanı

 Mehmet Resul EREN  
İlçe Tarım ve Orman Müd.

 Bahattin GELİK  
İlçe Millî Eğitim Müd V.